

اساسنامه

" انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان "

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی اعضاء که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد، انجمن شرکت های صنعت پخش استان گیلان تشکیل می گردد تا شرکت های پخش استانی، منطقه ای و شعب شرکت های پخش سراسری توزیع کننده کالاهای مصرفی پر گردش، مانند غذایی، دارویی، لوازم مصرفی پزشکی، آرایشی، بهداشتی، شوینده، لوازم خانگی، لوازم التحریر، روغن های روانکار صنعتی و دخانیات را در جهت نیل به اهداف مشروحه تحت پوشش خود قرار دهد و مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

" انجمن شرکت های صنعت پخش استان گیلان "

ماده ۳- هویت:

" انجمن شرکت های صنعت پخش استان گیلان " که در این اساسنامه اختصاراً " انجمن " نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت " انجمن " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی " انجمن " در مرکز استان گیلان می باشد.

تبصره: تغییر اقامتگاه " انجمن " در استان از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان است.

انجمن می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و انجمن ملی در شهرستانها نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، انجمن ملی شرکت های صنعت پخش ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

فصل دوم- وظائف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛

۸-۲- حفظ، حمایت و توسعه صنعت پخش در سطح استان و یا منطقه تحت پوشش.

۸-۳- تبادل نظر بین اعضاء و همکاری با انجمن ملی صنعت پخش ایران در جهت استقرار نظام مدون، مطلوب و صحیح توزیع و تدوین استانداردهای لازم جهت صنعت پخش.

۸-۴- کوشش در جهت جلوگیری از رقابت های ناسالم و فراهم آوردن زمینه های رقابت سازنده بین شرکتهای پخش استانی و منطقه ای تحت پوشش.

۸-۵- فعالیت برای جذب و مشارکت شرکت های پخش استانی، منطقه و شعب شرکت های پخش سراسری واجد شرایط جهت عضویت در انجمن استانی.

۸-۶- نظارت و کنترل بر حسن اجراء کلیه دستورالعمل ها و ابلاغیه های صادر توسط انجمن ملی صنعت پخش ایران

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

- ۷-۸- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛
- ۸-۸- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛
- ۹-۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف " انجمن " و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۱۰-۸- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " انجمن در سطح استان؛
- ۱۱-۸- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها ، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضا " انجمن " با نهادهای داخلی و خارجی
- ۱۲-۸- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛
- ۱۳-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا.؛
- ۱۴-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن؛
- ۱۵-۸- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۱۶-۸- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛
- ۱۷-۸- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت " انجمن "؛
- ۱۳-۸- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۱۸-۸- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارتهای مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران؛
- ۱۹-۸- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمانهای داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

۸-۲۰- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمن" تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛

۸-۲۱- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۲۲- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول؛

۸-۲۳- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن؛

۸-۲۴- صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه شرکتهای پخش استانی، منطقه ای، نمایندگان شعب شرکتهای پخش سراسری و شرکتهای پخش مجازی (تجارت الکترونیک) و فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - دارا بودن مجوزهای لازم از وزارت خانه های صنعت، معدن، تجارت - بهداشت-راه و شهر سازی - فناوری اطلاعات در خصوص توزیع کالا.

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱ - در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

تبصره ۴ - نمایندگان شعب شرکت های پخش سراسری یا منطقه ای در استان با ارائه معرفی نامه کتبی به همراه کارت عضویت/بازرگانی معتبر شرکت پخش سراسری مطبوع می توانند به عضویت در انجمن نائل گردند

ماده ۱۰ - وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضاء حقوقی "انجمن" میباشد. ۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداکثر چهار روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق ایمیل و یا فاکس ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق استان و انجمن ملی با معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر شرکت استانی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندید شدن باید عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه به همراه معرفینامه از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً نمایندگان شعب شرکتهای پخش سراسری و منطقه ای با ارائه معرفی نامه کتبی شرکت مطبوع می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه "انجمن" باید صورتجلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۳-۸- اتاق ایران می تواند از پذیرش و تایید صورتجلسات مجمع عمومی و یا هیأت مدیره تشکیل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۳-۹- دعوت از نماینده انجمن ملی در کلیه جلسات مجمع عمومی عادی، فوق العاده و مؤسس الزامی است.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛
- ۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛
- ۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛
- ۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛
- ۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛
- ۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛
- ۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛
- ۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
- ۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره: در زمان انتخابات هیات مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضای هیئت تصفیه؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران و انجمن ملی برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴ - با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق استان بخواهند و اتاق استان باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵ - چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق استان پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶ - در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷ - چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸ - هیأت مدیره:

هیأت مدیره مسؤول اداره امور انجمن استانی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد و بشرح ذیل انتخاب می گردند:

۱- ۲۸- هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که با رأی مخفی از بین اعضای که حداقل دارای ۳ سال سابقه فعالیت در صنعت پخش می باشند، بشرح ذیل انتخاب می گردند:

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

۱-۱-۲۸- چهار عضو اصلی و یک عضو علی البدل از بین مدیران و اشخاص حقوقی فعال در شرکت های پخش استانی و منطقه ای عضو در انجمن استانی

۲-۱-۲۸- سه عضو اصلی و یک عضو علی البدل از بین مدیران و اشخاص فعال در شعب و یا مناطق شرکت های پخش سراسری و منطقه ای عضو در انجمن استانی

۲-۲۸- شرایط عضویت نفرات کاندید در هیأت مدیره انجمن استانی بشرح ذیل می باشد :

- (۱) تابعیت ملی و ایرانی داشته باشد .
- (۲) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.
- (۳) دارای سمت عضو هیأت مدیره و یا مدیر عامل یکی از شرکت های پخش استانی و یا منطقه ای عضو انجمن جهت کاندیداتوری از سوی شرکت های پخش استانی و یا منطقه ای (با ارائه معرفی نامه کتبی با امضاء مجاز از آن شرکت) و همچنین دارای حداقل ۳ سال سابقه کار در شرکت های صنعت پخش، بوده باشد.
- (۴) سمت مدیر شعبه و یا مدیر منطقه در یکی از شعب و یا مناطق شرکت های پخش سراسری و منطقه ای عضو انجمن استانی جهت کاندیداتوری از سوی شعب شرکت های پخش سراسری و منطقه ای (با ارائه معرفی نامه کتبی با امضاء مجاز از دفتر مرکزی شرکت پخش سراسری و منطقه ای) و همچنین دارای حداقل ۳ سال سابقه کار در شرکت های صنعت پخش، بوده باشد.
- (۵) دارای یکی از ادیان رسمی کشور باشد.

تبصره : مدت مأموریت اعضاء هیأت مدیره سه سال است.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۵: هیات مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیات مدیره را به اتاق ایران و رونوشت آن را به انجمن ملی ارسال نماید.

تبصره ۵: هیات مدیره موظف است رونوشتی از کلیه صورتجلسات خود را به انجمن ملی ارسال نماید .

- ماده ۳۰-** هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.
- ماده ۳۱-** در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدو اعضای علی‌البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.
- ماده ۳۲-** هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رییس یا خزانه دار تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.
- ماده ۳۳-** در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.
- ماده ۳۴-** جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.
- ماده ۳۵-** اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.
- ماده ۳۶-** تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۳۷-** از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.
- ماده ۳۸-** هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.
- تبصره ۱-** هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.
- تبصره ۲-** سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی‌البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.
- تبصره ۳-** دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.
- ماده ۳۹-** برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:
- ۴۰-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوہات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛
- ۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛
- ۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
- ۴۰-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛
- ۴۰-۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛
- ۴۰-۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛
- ۴۰-۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
- ۴۰-۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛
- ۴۰-۱۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛
- ۴۰-۱۱- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۴۰-۱۲- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

۴۰-۱۳- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران و انجمن ملی؛
۴۰-۱۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛
۴۰-۱۵- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
۴۰-۱۶- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛
۴۰-۱۷- همکاری با اتاق استان و انجمن ملی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۴۱-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره؛

۴۱-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۴۱-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره؛

۴۱-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۴۲- بازرسی:

۴۲-۱- یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرسی "انجمن" می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسئولیتهای بازرسی مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۲-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرسی اصلی، وظیفه او را تا هنگام انتخاب بازرسی اصلی جدید، بازرسی علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳- وظایف بازرسی:

۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرسی می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۳-۲- بازرسی ترانزنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۳-۳- بازرسی حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴۳-۴- بازرسی موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی انجمن عبارتند از :

۴۴-۱- ورودیه عضویت ،

۴۴-۲ - حق عضویت سالانه ؛

۴۴-۳ - هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی؛

۴۴-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

تبصره: شعب شرکتهای پخش سراسری از پرداخت ورودیه معاف می باشند.

ماده ۴۶- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷- مجمع عمومی می تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

ماده ۴۸- "انجمن" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۹- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضا، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "انجمن" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

ماده ۵۰- "انجمن" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۵۱- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضا هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضا هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۲- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضا هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۳- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیهها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۴- وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۵- "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۶- "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۷- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۸- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۹- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران و انجمن ملی برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۰- در خصوص مسائل کلی و کلان انجمن تابع انجمن ملی می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی انجمن ملی می باشد.

ماده ۶۱- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضاء هیات مدیره با یکدیگر، اعضاء تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران و یک نفر نماینده

اساسنامه انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان

از انجمن ملی مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۲- این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۲) ماده و (۱۴) تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۲ به تصویب مجمع عمومی مؤسسين " انجمن شرکتهای صنعت پخش استان گیلان " رسیده است.